

# **Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Ciechocinku**

## **Ustalenia ogólne**

1. Uczeń gimnazjum ma obowiązek realizowania projektu edukacyjnego w klasie II lub w I półroczu klasy III.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może realizować projekt edukacyjny w innych terminach (np. projekt unijny, okolicznościowy itp.).
3. Temat wybranego projektu zrealizowanego w gimnazjum jest wpisywany uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych liczących 3-5 osób.
5. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.
6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnętrznych zasadach oceniania w statucie szkoły.

## **Rola nauczycieli**

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w *regulaminie realizacji projektów edukacyjnych*, zwanym dalej *regulaminem*.
3. Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem zapisy *regulaminu*.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolny zespół ds. realizacji projektu edukacyjnego.
5. Do zadań szkolnego zespołu ds. realizacji projektu edukacyjnego należy:
  - a) zebranie od nauczycieli propozycji tematów, sporządzenie listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej;
  - b) upowszechnianie informacji na temat realizowanych projektów;
  - c) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
  - d) koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów;
  - e) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny;
  - f) nadzór nad dokumentacją projektów;
  - g) organizację Festiwalu Projektów;

- h) podsumowanie realizacji projektów edukacyjnych i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

6. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu. Jego zadania to:

- a) omówienie scenariusza projektu z uczniami;
- b) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami;
- c) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia tj.:
  - kartą projektu,
  - harmonogramem projektu,
  - kartą oceny,
  - sprawozdaniem z realizacji projektu;
- d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
- e) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
- f) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
- g) motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
- h) pomoc w prezentacji projektu;
- i) ocena projektu;
- j) komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;
- k) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.

7. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:

- a) konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- b) czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu;
- c) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
- d) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu;
- e) współpracy z opiekunem projektu i szkolnym opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego i podczas organizowania Festiwalu Projektów;
- f) ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana,
- g) udziału w ustalaniu oceny z zachowania ucznia.

8. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
- a) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
  - b) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
    - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
    - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
    - przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
  - c) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
  - d) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę);
  - e) odnotowywania tematu projektu zrealizowanego przez ucznia na stronie 129 dziennika lekcyjnego;
  - f) wpisania punktów z zachowania w zeszycie uwag oraz propozycje oceny zachowania w dzienniku lekcyjnym w tabeli propozycji ocen zachowania.

### **Działania projektowe**

#### **I. Wybór tematu projektu**

1. Do końca maja roku poprzedzającego rok szkolny, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, nauczyciele ustalają ich tematy przewodnie.
2. Podczas ustalania przewodniego tematu projektów edukacyjnych bierze się pod uwagę w szczególności ważne wydarzenia rocznicowe, społeczne, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby szkoły, realizację podstawy programowej.
3. W terminie do 15 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności. W roku szkolnym 2010/2011 analizy nauczyciele dokonują do 20 lutego 2011r.
4. W terminie do 20 października dyrektor szkoły ogłasza Listę Projektów Edukacyjnych na stronie Internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń. W roku szkolnym 2010/2011 ogłasza Listę Projektów Edukacyjnych do 10 marca 2011 r.
5. Uczniowie zainteresowani realizacją projektu podpisują deklarację. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października. W roku szkolnym 2010/2011 ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na dzień 20 marca 2011r.

6. Projekty mogą być realizowane przez jednego nauczyciela w jednej klasie lub międzyoddziałowo, bądź przez kilku nauczycieli międzyprzedmiotowo.
7. Dokumentację projektu dostarcza się w terminie do 3 tygodni od daty zakończenia projektu edukacyjnego do sekretariatu szkoły. Dokumentacja przechowywana jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
8. Temat realizowanego projektu edukacyjnego nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym z uwzględnieniem skrótu (PE).
9. W przypadku udziału w kilku projektach edukacyjnych uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum, w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

## II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji

1. Opiekunowie projektów omawiają z uczniami: scenariusz projektu, harmonogram działań projektowych, wspomagają podział zadań w grupie, przygotowują kontrakt, omawiają wzory dokumentów i kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
2. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami wyznaczają miejsce i terminy konsultacji.
3. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami przygotowują kartę projektu.

## III. Wykonanie zaplanowanych działań

1. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektu do końca maja danego roku szkolnego.
2. Szkolny opiekun projektu z innymi nauczycielami do końca maja przygotowuje program Festiwalu Projektów, uzgadniają formułę prezentacji poszczególnych projektów.
3. Na ocenę pracy ucznia podczas pracy nad projektem składa się: samoocena ucznia, ocena grupy oraz ocena nauczyciela opiekuna projektu.

## IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

1. Projekty edukacyjne prezentowane są na forum klasy.
2. Wybrane projekty edukacyjne prezentowane są publicznie podczas Festiwalu Projektów.
3. Festiwal Projektów odbywa się w czerwcu danego roku szkolnego.
4. Uczniowie wraz z nauczycielami dokonują ewaluacji swojej pracy.

### **Ustalenia dodatkowe**

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

## *Karta projektu edukacyjnego*

### **Nazwa i adres szkoły, nazwiska autorów**

1. INFORMACJE WSTĘPNE: etap i rok nauczania, przedmioty nauczania, liczba uczniów klas / uczniów realizujących projekt.
2. TEMAT PROJEKTU:
3. CELE PROJEKTU: czego uczniowie mają się nauczyć w wyniku realizacji projektu, jakie cele ważne dla szkoły / środowiska lokalnego realizowane będą podczas projektu
4. CZAS POTRZEBNY NA REALIZACJĘ PROJEKTU
5. Czy projekt edukacyjny będzie wykraczał poza treści podstawy programowej?  
TAK NIE
6. OPIS REALIZACJI PROJEKTU – ETAPY: na czym polega praca nauczycieli i uczniów w poszczególnych etapach

<b>Etap realizacji projektu</b>	<b>Zadania nauczyciela</b>	<b>Zadania uczniów</b>	<b>Czas realizacji</b>

7. OPIS PLANOWANEGO EFEKTU KOŃCOWEGO PROJEKTU: co ma być produktem końcowym – jaka ma być prezentacja efektów pracy uczniów, warunki, jakie ta prezentacja / produkt ma spełniać

8. HARMONOGRAM PROJEKTU:

<b>Zadanie</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Termin</b>	<b>Uwagi</b>

9. SPODZIEWANE REZULTATY PROJEKTU: dla uczniów, szkoły, środowiska lokalnego
10. ZAŁĄCZNIKI: materiały dla uczniów np. opisy zadań, kryteria oceny końcowego efektu

11. Ewaluacja i wnioski

*podpis nauczyciela*

## *Harmonogram projektu*

*Temat projektu:* .....

numer zadania	zadanie	osoba odpowiedzialna	termin	uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

## ***Kontrakt na wykonanie projektu***

**Temat projektu :** .....

Data zawarcia kontraktu .....

Kontrakt zawarto pomiędzy (nauczycielem i uczniami):

.....

a .....

Na mocy niniejszego kontraktu:

1. Uczniowie przyjmują temat projektu do wykonania
2. Następujący uczniowie wykonają wymienione zadania:

	<b>imię i nazwisko ucznia</b>	<b>zadania do realizacji:</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		

Nauczyciel zobowiązuje się do opieki merytorycznej nad uczniami i ustala następujące terminy konsultacji:

I konsultacja .....

II konsultacja .....

III konsultacja .....

3. Prezentacja odbędzie się w dniu: .....

Podpisy akceptujące treść kontraktu:

.....

(podpisy uczniów)

.....

(podpis nauczyciela)



### *Karta oceny pracy ucznia*

.....

<b>Kryteria</b>	<b>Jak oceniam się sam? (1-5)</b>	<b>Jak oceniają mnie koledzy z zespołu? (1-5)</b>	<b>Jak ocenia mnie nauczyciel? (1-5)</b>
1. Jaki był mój wkład na etapie planowania pracy?			
2. Na ile przyczyniłem /łam się do dobrej komunikacji w zespole?			
3. W jakim stopniu pomagałem/łam innym, gdy mieli jakieś trudności?			
4. W jakim stopniu przyczyniłem/łam się do utrzymania dobrej atmosfery w zespole?			
5. Czy miałem/łam twórczy wkład w realizację projektu?			
6. Czy aktywnie i regularnie uczestniczyłem w spotkaniach zespołu?			
7. Czy wywiązałem/łam się ze swych zadań w wyznaczonych terminach?			
8. Jak oceniam wartość merytoryczną przygotowanych przeze mnie materiałów?			
9. Jak oceniam ich formę?			
10. Jak oceniam swój udział w publicznej prezentacji projektu?			
<b>Suma punktów</b>			
<b>Ocena końcowa</b>			

\*Ocenę końcową z zachowania stanowi 1/10 sumy punktów z karty oceny. Projekt zostaje uznany za zrealizowany w przypadku gdy uczeń uzyskał min. 45% z sumy punktów.

<b>Suma punktów oceny projektu</b>	<b>Ilość punktów zachowania</b>	<b>Propozycja oceny zachowania</b>
123-150	15	Wzorowa
97-122	12	Bardzo dobra
71-96	8	Dobra
45-70	4	Poprawna
1-44	-10	Nieodpowiednia
Uchyłał się od obowiązków	-20	Naganna

# SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

.....(tytuł projektu/ temat)

W okresie od.....do..... (termin realizacji projektu)

.....  
.....

*(nazwiska i imiona autorów projektu)*

.....

*(nazwiska i imiona nauczycieli koordynujących projekt)*

Data złożenia: .....

## SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z planowanymi działaniami określonymi we wniosku)

.....

2. Informacja o uczestnikach oraz o przydzielonych zadaniach

.....

3. Rezultaty realizacji zadania

.....

4. Rola innych organizacji w realizacji zadania

.....

5. Opisanie efektów, jakie przyniesie zastosowanie projektu

.....

6. Streszczenie

.....

7. Załączniki

.....

8. Podpisy uczestników projektu

.....

9. Data i podpis nauczyciela .....

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisana/y .....  
deklaruję udział w projekcie pt. ....realizowanym roku  
szkolnym.....

.....

*Podpis uczestnika projektu*