

**Regulamin nauczania zdalnego
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Polskich Olimpijczyków
w Ciechocinku w okresie czasowego ograniczenia jej
funkcjonowania w roku szkolnym 2020/2021**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formę **kształcenia na odległość**.
2. Koordynatorem nauczania zdalnego jest dyrektor szkoły.
3. Podczas kształcenia na odległość dopuszcza się wprowadzenie zmian w rozkładach materiałów z poszczególnych przedmiotów.
4. Każdy uczeń zobowiązany jest mieć dostęp do sprzętu umożliwiającego zdalne nauczanie. Braki w sprzęcie należy zgłosić do wychowawcy klasy. Jeśli uczeń nie ma możliwości otrzymywania materiałów edukacyjnych, jego opiekun prawny informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem szkoły ustala sposób przekazywania uczniowi materiałów.
5. Zajęcia są realizowane zgodnie z obowiązującym w szkole planem lekcji.
6. Czas trwania lekcji:
 - a) czas trwania lekcji w klasach IV-VIII wynosi 45 minut, za wyjątkiem wf, techniki, muzyki, plastyki, religii, które trwają 30 minut.
 - b) ostatnie 5-10 minut lekcji nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów celem odpowiedzi na pytania, udzielenia wyjaśnień.
 - c) w klasach I-III czas trwania lekcji wynosi 30 minut.
7. Głównym narzędziem pracy jest platforma Office 365 (TEAMS). Nauczyciel ma możliwość wskazania dodatkowych narzędzi (dziennik elektroniczny, inne platformy).
8. Na platformie TEAMS wszyscy uczniowie i nauczyciele mają założone swoje konto.
9. Moduły dziennika elektronicznego *Librus* wykorzystywane podczas zdalnego nauczania:
 - a) moduł *wiadomości, informacje, terminarz*, poprzez które przekazywane są uczniom i rodzicom najważniejsze informacje organizacyjne,
 - b) moduł *lekcja*, w którym prowadzona jest ewidencja obecności uczniów na zajęciach, uzyskanych przez nich ocen i uwag raz dokonywane są wpisy potwierdzające realizację przyjętych programów nauczania,
 - c) moduł *dzienniki innych zajęć*, gdzie znajdują się wszystkie informacje dotyczące realizacji programów zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć opiekuńczo – wychowawczych.
10. Zajęcia z danego przedmiotu mogą być prowadzone w formie lekcji online lub w formie zdalnej:
 - Lekcja online – rozmowa głosowa i video nauczyciela z uczniami wyłącznie w czasie rzeczywistym, zgodnym z podziałem godzin. Podczas takich lekcji

nauczyciel sprawdza obecność i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym (uczeń obecny, uczeń nieobecny). Nieobecności na takich lekcjach należy usprawiedliwiać zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.

- Lekcja zdalna – nauczyciel łączy się z uczniami na początku lekcji, sprawdza obecność i przesyła uczniom instrukcje do zadań w podręczniku lub innych źródłach; np. kartach pracy lub materiałach własnych, linki do filmów edukacyjnych itp. Cały czas ma kontakt z uczniami na platformie TEAMS, np. łącząc się z jednym lub kilkoma uczniami w celu sprawdzenia postępów pracy.

11. Zasady potwierdzania obecności uczniów na zajęciach prowadzonych zdalnie oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach przez rodziców:

- a) Nauczyciel organizując zajęcia on-line otwiera wejście na spotkanie, co najmniej 3 minuty przed wyznaczonym czasem rozpoczęcia zajęć.
- b) Uczniowie logują się na zajęcia on-line najpóźniej na 3 minuty przed wyznaczonym czasem zajęć.
- c) Na podstawie kolejnych logowań nauczyciel ustala listę obecnych na zajęciach. Na jej podstawie uzupełnia moduł frekwencja w dzienniku elektronicznym.
- d) Uczniowie uczestniczący w zajęciach przez cały czas zajęć powinni mieć włączone kamery i aktywnie uczestniczyć w zajęciach on-line, stosując się do poleceń nauczyciela i ustalonych w *Statucie szkoły* zasad uczestnictwa w tych zajęciach.
- e) Uczeń, który w trakcie zajęć, bez zgody nauczyciela opuści spotkanie ma oznaczoną nieobecność na zajęciach. Nie dotyczy to sytuacji wynikających z powodów technicznych, np. niezależnego od ucznia przerwania połączenia, jednak w takim wypadku uczeń powinien powiadomić o tym nauczyciela w umówiony sposób i uzyskać od rówieśników informację o zakresie treści i zadań, jakie wykonywali podczas zajęć, uzupełnić wiadomości i zadania samodzielnie.

12. Sposób monitorowania postępów uczniów, weryfikacji ich wiedzy i umiejętności oraz informowania uczniów i ich rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

- a) Nauczyciele uczący w danej klasie / grupie monitorują w szczególności:
 - udział i aktywność uczniów na swoich zajęciach,
 - wywiązywanie się z zadanych prac do samodzielnego wykonania,
 - postępy i trudności ucznia podczas pracy na zajęciach oraz w pracy samodzielnej,
 - przestrzeganie przez ucznia podczas zajęć on-line oraz podczas jego aktywności w grupie ustalonych zasad zachowania.
- b) Udzielają uczniom informacji zwrotnych dotyczących ich postępów w nauce i zachowaniu na zajęciach on-line, uzyskanych ocenach, wspierają uczniów w pokonywaniu zauważonych trudności.
- c) Systematycznie przekazują informacje o postępach i zauważonych trudnościach rodzicom, wychowawcy klasy lub wyznaczonemu przez dyrektora nauczycielowi współpracującemu oraz rodzicom ucznia.

- d) Nauczyciele prowadzą ocenianie ucznia według zasad i kryteriów ustalonych w Statucie szkoły.
 - e) Przy dokonywaniu oceny efektów pracy ucznia (ustalaniu ocen) uwzględnia się ustalone wcześniej dostosowania wynikające z orzeczeń, opinii i diagnoz indywidualnych oraz zgłaszane przez ucznia lub rodziców trudności wynikające z trybu pracy zdalnej i poziomu opanowania technologii informacyjno – komunikacyjnych wykorzystywanych w procesie nauczania i uczenia się.
 - f) W ocenie zachowania ucznia w okresie pracy zdalnej stosuje się kryteria ustalone w Statucie Szkoły.
 - g) Zakres realizowanych treści programowych, ocenę postępów uczniów i ich zachowania oraz inne dane dotyczące realizacji zadań przez nauczycieli dokumentuje się w dzienniku elektronicznym *Librus*
 - h) Rodzice uczniów odbierają informację o postępach, trudnościach, ocenach i zachowaniu ucznia, w tym o proponowanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego; potwierdzenie systemowe odbioru wiadomości uważa się za potwierdzenie uzyskania wiadomości przez rodzica.
13. Uczniowie powinni aktywnie uczestniczyć w lekcjach online i reagować na polecenia nauczyciela. Brak pożądanej aktywności może wpłynąć negatywnie na ocenę z danego przedmiotu.
 14. Obowiązkiem każdego ucznia jest stosowanie się do instrukcji podanych przez nauczyciela, dotyczących danej lekcji oraz przestrzeganie wyznaczonych terminów nadsyłania prac.
 15. Praca zdalna ucznia powinna być samodzielna.
 16. Jeśli uczeń nie może przesłać zadania na skutek sytuacji losowych, uczeń/rodzic powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela danego przedmiotu. W innym wypadku za brak zadania uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.
 17. Nauczyciel może ustalić dodatkowy termin komunikowania się z uczniami; nie może on kolidować z innymi lekcjami. Zarówno uczeń, jak i nauczyciel mogą umieszczać posty o dowolnej porze, ale ich czytanie i odpowiadanie na nie w tym samym momencie nie jest wymagane.
 18. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń nie odczyta wiadomości i nie będzie uczestniczył w zajęciach z danego przedmiotu, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie wychowawcę.
 19. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły oraz Przedmiotowych Systemach Oceniania.
 20. Rodzice wspierają dzieci w nauce tak, aby wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania w kształceniu na odległość przyniosły zamierzone efekty oraz na bieżąco informują wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę zdalną dziecka.
 21. W ustawieniach pakietu Office 365 uczniowie mogą wstawić zdjęcie profilowe, zmieniając ustawione domyślnie inicjały. Zdjęcie musi być oficjalne, takie jak do dokumentów.

22. Zasady współpracy nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniające potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym organizacja konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia:
- Pracę uczniów i komunikację z rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca klasy.
 - Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny oraz platforma Office 365 (TEAMS).
 - Wszelkie istotne informacje przekazywane przez nauczyciela oraz rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w okresie zdalnego nauczania i uczenia się powinny mieć formę pisemną, powinny być przekazywane za pomocą modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym. Za przyjęcie wiadomości uważa się systemowe potwierdzenie jej odczytania.
 - Zapewnia się każdemu uczniowi (rodzicom ucznia) możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
 - Konsultacje mogą mieć formę korespondencji mailowej, kontaktu telefonicznego lub spotkania on-line.
 - Formę i termin konsultacji nauczyciel uzgadnia z rodzicem ucznia.
23. Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno – komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć:
- dostęp do technologii informacyjno – komunikacyjnych, o których mowa w pkt 7-9 jest dedykowany wyłącznie nauczycielom Szkoły Podstawowej nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Ciechocinku oraz uczniom szkoły i ich rodzicom i powinien być wykorzystywany wyłącznie do realizacji zadań statutowych szkoły.
 - dostęp do nich musi być chroniony indywidualnym hasłem spełniającym warunki bezpieczeństwa danych. Nie można udzielać dostępu osobom nieupoważnionym.
24. Zadaniem nauczycieli jest organizowanie form aktywności uczniów, które są oparte na kształceniu z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
25. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:
- każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia, którzy uczniowie mają dostęp do Internetu - dziennika elektronicznego – innych narzędzi;
 - w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu (np. wysyłając e-mail),
 - pracownik sekretariatu drukuje materiały, które są do odebrania przez ucznia w wersji papierowej w wyznaczonym miejscu w szkole.
26. Nauczyciele każdego oddziału w porozumieniu z wychowawcą klasy ustalają realne możliwości uczniów w zakresie dostępu do korzystania z urządzeń dostępnych do nauki zdalnej oraz analizują zasoby i ograniczenia.

27. Nauczyciele przedmiotów planują swoje zajęcia z uczniami o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjnoterapeutycznych.
28. Zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne i logopedyczne prowadzone są zgodnie obowiązującym planem zajęć.
29. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych ustalają z uczniem i jego rodzicami sposób realizacji zdalnego nauczania z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego, służbowego adresu e-mail lub innych form komunikacji.
30. Pedagog i psycholog jest do dyspozycji dla uczniów i rodziców każdego dnia w ustalonych godzinach z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, dziennika elektronicznego, służbowego adresu e-mail lub kontaktu telefonicznego (tel: 54-2834471) oraz w trakcie dyżurów stacjonarnych.
31. Nauczyciel biblioteki pracują zgodnie z obowiązującym planem zajęć z możliwością wykorzystania np. internetowej transmisji video, czatu, dziennika elektronicznego lub służbowego adresu e-mail oraz w trakcie dyżurów stacjonarnych. Nauczyciele biblioteki udostępniają, za pomocą strony internetowej i dziennika elektronicznego, propozycje e-booków i internetowych publikacji.
32. Wychowawcy świetlicy pracują zgodnie z obowiązującym planem zajęć, udostępniają, za pomocą strony internetowej i dziennika elektronicznego, materiały i pomoce, które uatrakcyjnią uczniom czas spędzany w domu oraz w trakcie dyżurów stacjonarnych.
33. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.
34. Wszelkie materiały umieszczone na platformie Teams Szkoły Podstawowej nr 3 w Ciechocinku są własnością intelektualną szkoły. Obowiązuje całkowity zakaz rozpowszechniania ich np. przez inne platformy, strony internetowe, portale społecznościowe, itp.
35. Uczniów obowiązuje całkowity zakaz modyfikowania platformy Teams – dodawania zespołów i kanałów. Komunikowanie się uczniów między sobą przy użyciu platformy może być prowadzone poprzez „chat”.
36. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie obowiązują zasady ujęte w: Statucie Szkoły, Przedmiotowych Zasadach Systemach Oceniania i przepisach zewnętrznych.