

REGULAMIN ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 3
im. Polskich Olimpijczyków w Ciechocinku

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica funkcjonująca w Szkole Podstawowej nr 3 w Ciechocinku przeznaczona jest dla uczniów szkoły podstawowej.
2. Świetlica funkcjonuje w godzinach 7.00 – 16.00.
3. Do świetlicy szkolnej uczęszczają uczniowie:
 - a. nieuczęszczający w zajęciach nieobowiązkowych (religia),
 - b. przebywający w szkole dłużej niż zajęcia lekcyjne ze względu na czas wykonywania obowiązków służbowych obojga rodziców/prawnych opiekunów (zał.3).
4. Świetlica szkolna zapewnia:
 - a. uczniom opiekę przed lekcjami oraz po zajęciach szkolnych,
 - b. warunki i pomoc w odrabianiu lekcji,
 - c. możliwość spożycia posiłku,
 - d. opiekę doraźną podczas nieobecności nauczyciela przedmiotu w szkole.
5. Świetlica szkolna funkcjonuje w oparciu o roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
Działalność świetlicy jest dokumentowana w dziennikach zajęć świetlicy szkolnej.

§ 2 CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Z celu ogólnego wynikają zadania szczegółowe:
 - a. zapewnienie uczniom opieki w czasie wolnym od zajęć,
 - b. tworzenie warunków do nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w uczeniu się,
 - c. prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do ukształtowania u wychowanków właściwych postaw społeczno-moralnych i kulturalnego zachowania się w szkole, domu i środowisku,
 - d. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - e. kształtowanie umiejętności wartościowego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy,
 - f. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć.

§ 3 ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Wychowankowie są przyjmowani do świetlicy na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (zał. 1, zał. 2). Jeżeli w trakcie roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić pisemnie wychowawcy świetlicy.
2. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących szczególnie zamieszkania, zatrudnienia, itp. każdorazowo rodzic jest zobowiązany zgłosić to szkole.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca świetlicy lub inny nauczyciel szkoły.
4. Czas pracy świetlicy jest dostosowany do planu zajęć .
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe (np. sala lekcyjna, boisko szkolne, teren przyszkolny, plac zabaw).

6. W sytuacji, gdy uczeń sprawia problemy wychowawcze, nie reaguje na uwagi wychowawcy, naraża swoje i innych zdrowie, rodzice będą wzywani do natychmiastowego odebrania dziecka ze świetlicy.
7. W świetlicy organizowane są zajęcia dydaktyczne, zabawowe, czytelnicze, plastyczne, techniczne, socjoterapeutyczne, umuzykalniające w pomieszczeniach, ruchowe na placu zabaw oraz boisku szkolnym.
8. Za zniszczenia materialne dokonane przez ucznia odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni, którzy zobowiązani są do naprawienia lub zrekompensowania szkód.

§4 WARUNKI ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA W ŚWIETLICY

1. Wychowawca świetlicy/nauczyciel odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (grupy wychowawczej) od chwili zgłoszenia się ucznia do świetlicy do odbioru dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych.
2. Wychowawca świetlicy/nauczyciel każdorazowo sprawdza obecność uczniów na podstawie przygotowanej imiennej listy uczniów, za których odpowiada. Lista powinna zawierać informacje o posiadaniu zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zajęciach szkolnych.
3. Zabrania się uczniom samowolnego opuszczania pomieszczenia świetlicy i wychodzenia poza teren szkoły.
4. Uczniowie korzystający ze świetlicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących wytycznych MEiN, MZ i GIS.
5. Uczniowie mieszkający w Ciechocinku i niekorzystający ze świetlicy szkolnej mają prawo przebywać na terenie szkoły 15 minut przed rozpoczęciem lekcji.
Po zakończonych zajęciach niezwłocznie opuszczają teren szkoły.

**§ 5 PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA ZASAD PRZYPROWADZANIA
I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW
PRAWNYCH/OSOBY UPOWAŻNIONE**

1. Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice (opiekunowie prawni lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo). Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.
2. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dzieci zdrowe.
3. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do świetlicy. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
4. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności, tzn. podchodzi do biurka i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
5. Na początku roku szkolnego wychowawcy świetlicy zobowiązani są zebrać od rodziców pisemną deklarację określającą osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy.
6. Rodzice, których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo na piśmie wyrażają na to zgodę oraz składają pisemne oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
7. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun prawny) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego). Nauczyciel ma prawo zażądać do okazania dowodu osobistego osoby upoważnionej.
8. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, zgłasza swoje wyjście do domu wychowawcy świetlicy.
9. Dziecko odbierane jest przez rodzica (opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną) w obecności wychowawcy świetlicy.
10. Rodzice (opiekunowie prawni lub osoby upoważnione) zobowiązani są do poinformowania wychowawcy o odbiorze dziecka ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej np. boiska

szkolnego, placu zabaw. Można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (opiekun prawny lub osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.

11. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
12. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców (opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną) ze świetlicy szkolnej do godziny 16.00 należy:
 - a. skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - b. zapewnić bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - c. po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka) należy zawiadomić policję,
 - d. wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
13. Wychowawca świetlicy lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
14. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy szkolnej nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
15. W przypadku podejrzenia przez wychowawcę, że rodzic (opiekun prawny lub osoba upoważniona) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
 - a. niezwłocznie powiadomić pedagoga lub dyrektora szkoły;
 - b. nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły;
 - c. wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka;
 - d. jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe (a dodatkowo nietrzeźwa osoba odmawia opuszczenia budynku szkoły i żąda wydania dziecka), należy wezwać policję.
 - e. wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
16. W przypadku, gdy rodzic (opiekun prawny lub osoba upoważniona) odmawia opuszczenia budynku szkoły lub zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego, wychowawca świetlicy może prosić o pomoc policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanej opieki,
 - b. życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c. swobody wyrażania własnych myśli i przekonań,
 - d. zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć,
 - e. poszanowania godności osobistej,
 - f. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - g. pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - h. korzystania z pomieszczeń i zasobów świetlicy.

2. Uczeń jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad kultury,
 - b. pomagania słabszym,
 - c. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - d. uczestniczenia w pracach porządkowych związanych z udziałem w zajęciach,
 - e. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁA PODSTAWOWA W ŁYSOMICACH W ROKU SZKOLNYM 2023/2024
KLASY I-III**

1. Dane dziecka

Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Klasa

2. Nazwiska i imiona rodziców/opiekunów prawnych

Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego	Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

3. Telefony kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych

Matka/ opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Tel. kontaktowy	Tel. kontaktowy

4. Informacja dotycząca zatrudnienia rodziców/ opiekunów prawnych

Do karty należy dołączyć zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy (wymagana pieczęć zakładu) lub potwierdzenie o prowadzonej działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG)

Matka/ opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Nazwa i adres miejsca zatrudnienia:	Nazwa i adres miejsca zatrudnienia:

5. Upoważniam(y) wymienione poniżej osoby do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Telefon
1.			
2.			
3.			

6. Dziecko samodzielnie wychodzi ze świetlicy o godziniena moją/naszą odpowiedzialność.

7. Godziny, w jakich dziecko będzie przebywało w świetlicy:

Dzień tygodnia	Czas pobytu*	
	7.00– 8.00	po zakończonych zajęciach
Poniedziałek		
Wtorek		
Sroda		
Czwartek		
Piątek		

Załącznik nr 1

8. Dodatkowe informacje o dziecku (zainteresowania, przyjmowane leki, choroby, itp.):

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/ opiekuna prawnego

Ważne informacje

1. Świetlica czynna jest w godzinach 7.00- 16.00.
2. **Świetlica przeznaczona jest dla dzieci, których rodzice / opiekunowie prawni pracują zawodowo (dziecko przebywa w świetlicy tylko w czasie godzin pracy rodziców).**
3. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym.
4. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić pisemnie nauczycielowi świetlicy.
5. Nie ma wyjść na tzw. „Prośbę” czy też „Kiedy dziecko będzie chciało”. Rodzice osobiście lub pisemnie informują wychowawców o zmianach dotyczących odbioru dziecka.
6. W przypadku, kiedy rodzic z przyczyn od siebie niezależnych nie zdąży do godziny 16.00 odebrać dziecka, ma obowiązek telefonicznie powiadomić szkołę o swoim spóźnieniu.
7. **Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice / prawni opiekunowie lub inne upoważnione przez nich osoby.**
8. Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat (Prawo o ruchu drogowym - art. 43).
9. **Osobom nieupoważnionym oraz Opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane.**

Zapoznałem(-am) się i akceptuję

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/ opiekuna prawnego

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz.Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem Danych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Ciechocinku:

Dane teleadresowe:

87-720 Ciechocinek ul. Wojska Polskiego 37

Tel.: 54-283 44 71

Adres poczty elektronicznej: sp3@ciechocinek.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Mirosław Ciuryło

Tel.: 54-416 18 00 w. 133

Adres poczty elektronicznej: iod@ciechocinek.pl

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez szkołę wydarzeń. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem konieczności usunięcia danych bez zbędnej zwłoki, w sytuacji gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia.

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Ciechocinku

3. Dane osobowe zostaną opublikowane na stronie internetowej, w kronice szkolnej lub gablocie (nieograniczony krąg odbiorców).

4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Publikowanie danych osobowych w związku z promocją indywidualnych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uczniów z najdużej podstawę w zgodzie osoby, której dane dotyczą, bądź jej przedstawiciela ustawowego. Niemniej osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do wyrażenia zgody. Oświadczenie to jest w pełni dobrowolne.

Załącznik nr 2

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA



.....
miejsowości data

pieczęć zakładu pracy

Zaświadcza się, że Pan/Pani
zamieszkały/a..... zatrudniony/a
jest w

.....
(pełna nazwa zakładu pracy, adres, telefon)

Podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia

Zaświadczenie wydaje się w celu zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Ciechocinku.

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA



.....
miejsowości data

pieczęć zakładu pracy

Zaświadcza się, że Pan/Pani
zamieszkały/a..... zatrudniony/a
jest w

.....
(pełna nazwa zakładu pracy, adres, telefon)

Podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia

Zaświadczenie wydaje się w celu zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Ciechocinku.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

3. Administratorem Danych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Ciechocinku:

Dane teleadresowe:

87-720 Ciechocinek ul. Wojska Polskiego 37

Tel.: 54-283 44 71

Adres poczty elektronicznej: sp3@ciechocinek.pl

4. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Mirosław Ciuryło

Tel.: 54-416 18 00 w. 133

Adres poczty elektronicznej: iod@ciechocinek.pl

Wszelkie pytania i zgłoszenia wynikające z realizacji Państwa praw wymagają pisemnego wniosku, który należy złożyć w sekretariacie szkoły.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

1) dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nim danymi rodziców (prawnych opiekunów) - w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z:

a) ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,

b) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej,

c) ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe,

d) ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,

e) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,

f) art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku – RODO;

2) dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w wycieczkach, konkursach i zawodach organizowanych w szkolei poza nią - na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku – RODO;

3) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w mediach oraz na stronie internetowej szkoły (na stronie internetowej szkoły i na profilu szkoły Facebook'a) - na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku – RODO;

4) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem a uprawnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej - na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku – RODO.

6. Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

1) uczniowie:

a) nazwisko i imię,

b) data i miejsce urodzenia,

c) adres zamieszkania lub pobytu,

d) PESEL,

e) informacje dotyczące rozwoju ucznia,

- f) dane o stanie zdrowia ucznia,
 - g) opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej; 2) **rodzice (opiekunowie):**
 - a) nazwisko i imię,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) numer telefonu,
 - d) adres poczty elektronicznej,
 - e) PESEL,
 - f) seria, numer i data ważności dowodu osobistego.
7. **Odbiorcami Państwa danych osobowych** będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.:
- 1) Ministerstwo Edukacji Narodowej – *System Informacji Oświatowej*;
 - 2) Kuratorium Oświaty;
 - 3) Okręgowa Komisja Egzaminacyjna;
 - 4) Organ prowadzący – Urząd Miejski w Ciechocinku;
 - 5) ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody;
 - 6) inne podmioty na wniosek np. Policja, sądy, prokuratura, MOPS.
8. Dane osobowe ucznia i jego rodziców **nie będą przekazywane do państwa trzeciego** (organizacji międzynarodowej) poza obszar działania RODO.
9. Przekazane nam dane osobowe **będą przechowywane w różnych okresach czasu** w oparciu o *Instrukcję Kancelaryjną, Jednolity rzeczowy wykaz akt* oraz *Instrukcję archiwalną* opracowanymi na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją.
10. **Sprzeciw lub wycofanie udzielonej zgody:**
Możecie Państwo złożyć sprzeciw wobec określonego przetwarzania danych osobowych. Administrator Danych rozpatrzy zasadność sprzeciwu i udzieli odpowiedzi pisemnej.
Wszystkie zgody wyrażacie Państwo dobrowolnie. Zawsze możecie je wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. **Prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą:**
W związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych przysługuje Państwu:
- 1) prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - 2) prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - 3) prawo do usunięcia danych na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - 6) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. **Wymóg dobrowolności podania danych – konsekwencje niepodania danych:**
- 1) podanie Państwa i dziecka danych osobowych może wynikać z wymogów ustawowych, umownych bądź być warunkiem zawarcia umowy i podanie ich jest niezbędne dla określonego celu;
 - 2) jeśli nie podacie Państwo wymaganych ustawą danych, Administrator Danych nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku. Mogą z niniejszego wynikać konsekwencje określone w przepisach prawa;
 - 3) w przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a Państwo nie podacie swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy – umowa nie zostanie zawarta.
11. **Państwa oraz dziecka dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.**

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko dziecka, klasa

..... adres

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu **po skończonych zajęciach szkolnych** w roku szkolnym

Oświadczam jednocześnie, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu.

..... podpis rodzica lub
opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka **po skończonych wcześniej zajęciach szkolnych z powodu nieobecności nauczyciela** w roku szkolnym

Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu.

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego