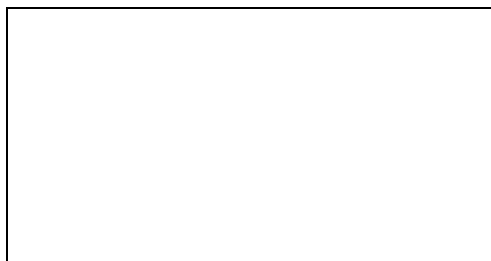


ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA



.....
miejscowość i data

pieczęć zakładu pracy

Zaświadczam, że Pan/Pani
zamieszkały/a.....
zatrudniony/a jest w

.....
(pełna nazwa zakładu pracy, adres, telefon)

Podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia

Zaświadczenie wydaje się w celu zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im.
Polskich Olimpijczyków w Ciechocinku

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA



.....
miejscowość i data

pieczęć zakładu pracy

Zaświadczam, że Pan/Pani
zamieszkały/a.....
zatrudniony/a jest w

.....
(pełna nazwa zakładu pracy, adres, telefon)

Podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia

Zaświadczenie wydaje się w celu zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3
im. Polskich Olimpijczyków w Ciechocinku

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku Zaświadczenie wydaje się w celu zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Ciechocinku.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

3. Administratorem Danych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Ciechocinku: Dane teleadresowe:

87-720 Ciechocinek ul. Wojska Polskiego 37

Tel.: 54-283 44 71

Adres poczty elektronicznej: sp3@ciechocinek.pl

4. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Piotr Ciuryło

Adres poczty elektronicznej: iod.ciurylo@gmail.com

Wszelkie pytania i zgłoszenia wynikające z realizacji Państwa praw wymagają pisemnego wniosku, który należy złożyć w sekretariacie szkoły.

5. Państwa dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

1) dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nim danymi rodziców (prawnych opiekunów) - w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- b) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej,
- c) ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe,
- d) ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,
- e) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
- f) art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku – RODO;

2) dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w wycieczkach, konkursach i zawodach organizowanych w szkole i poza nią - na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku – RODO;

3) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w mediach oraz na stronie internetowej szkoły (na stronie internetowej szkoły i na profilu szkoły Facebook'a) - na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku – RODO;

4) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem a uprawnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej - na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku – RODO.

6. Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

1) uczniowie:

- a) nazwisko i imię,
- b) data i miejsce urodzenia,
- c) adres zamieszkania lub pobytu,

- d) PESEL,
 - e) informacje dotyczące rozwoju ucznia,
 - f) dane o stanie zdrowia ucznia,
 - g) opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej; 2) rodzice (opiekunowie): a) nazwisko i imię,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) numer telefonu,
 - d) adres poczty elektronicznej,
 - e) PESEL,
 - f) seria, numer i data ważności dowodu osobistego.
7. **Odbiorcami Państwa danych osobowych** będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.:
- 1) Ministerstwo Edukacji Narodowej – *System Informacji Oświatowej*;
 - 2) Kuratorium Oświaty;
 - 3) Okręgowa Komisja Egzaminacyjna;
 - 4) Organ prowadzący – Urząd Miejski w Ciechocinku;
 - 5) ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody;
 - 6) inne podmioty na wniosek np. Policja, sądy, prokuratura, MOPS.
8. Dane osobowe ucznia i jego rodziców **nie będą przekazywane do państwa trzeciego** (organizacji międzynarodowej) poza obszar działania RODO.
9. Przekazane nam dane osobowe **będą przechowywane w różnych okresach czasu** w oparciu o *Instrukcję Kancelaryjną, Jednolity rzeczowy wykaz akt oraz Instrukcję archiwalną* opracowanymi na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją.
10. **Sprzeciw lub wycofanie udzielonej zgody:**
Możecie Państwo złożyć sprzeciw wobec określonego przetwarzania danych osobowych. Administrator Danych rozpatrzy zasadność sprzeciwu i udzieli odpowiedzi pisemnej.
Wszystkie zgody wyrażacie Państwo dobrowolnie. Zawsze możecie je wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. **Prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą:**
W związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych przysługuje Państwu:
- 1) prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - 2) prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - 3) prawo do usunięcia danych na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - 6) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 Rozporządzenia; 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. **Wymóg dobrowolności podania danych – konsekwencje niepodania danych:** 1) podanie Państwa i dziecka danych osobowych może wynikać z wymogów ustawowych, umownych bądź być warunkiem zawarcia umowy i podanie ich jest niezbędne dla określonego celu;
- 2) jeśli nie podacie Państwo wymaganych ustawą danych, Administrator Danych nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku. Mogą z niniejszego wynikać konsekwencje określone w przepisach prawa;
 - 3) w przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a Państwo nie podacie swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy – umowa nie zostanie zawarta.
11. **Państwa oraz dziecka dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji , w tym profilowaniu.**