

**Regulamin
przyznawania stypendiów dla uczniów uzdolnionych w ramach programu stypendialnego
„Prymus Pomorza i Kujaw Plus” na lata szkolne 2024/2025 i 2025/2026**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uzdolnionych uczniów z klas VI-VIII szkół podstawowych, liceów ogólnokształcących, klas VI-VIII ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia, liceów sztuk plastycznych, klas I techników i szkół branżowych I stopnia z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego, w ramach programu stypendialnego „Prymus Pomorza i Kujaw Plus”.
2. Stypendia finansowane są ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Obsługę programu stypendialnego wykonuje Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwany dalej Departamentem.
4. Wysokość stypendium zależy od liczby punktów uzyskanych z kryteriów punktowanych opisanych w § 4.
5. Zależność między wysokością stypendium a liczbą punktów przyznanych zgodnie z zapisami § 4 przedstawia poniższa tabela.

Wysokość stypendium	Punkty – uczniowie szkół podstawowych, ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia oraz uczniowie I klas liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia, liceów sztuk plastycznych, klas I techników i szkół branżowych I stopnia	Punkty – uczniowie klas II i wyższych liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia, liceów sztuk plastycznych
5.000 zł	minimum 100 pkt	minimum 115 pkt
4.000 zł	w przedziale 65-99,9 pkt	w przedziale 65-114,9 pkt
3.000 zł	w przedziale 35-64,9 pkt	w przedziale 35-64,9 pkt

§ 2 Zasady, warunki, i tryb przyznawania stypendium

1. O stypendium może się ubiegać uczeń, który spełni łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) w roku szkolnym, na który przyznaje się stypendium, jest uczniem klasy VI-VIII szkoły podstawowej lub ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, uczniem liceum ogólnokształcącego, ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia lub liceum sztuk plastycznych albo uczniem I klasy technikum lub szkoły branżowej I stopnia, z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
 - 2) w ostatnim roku szkolnym uzyskał przynajmniej jedno szczególne osiągnięcie edukacyjne określone w ust. 2 w zakresie przedmiotów humanistycznych (w tym językowych), matematyczno-przyrodniczych, informatycznych lub dotyczących przedsiębiorczości;
 - 3) nie otrzymał stypendium w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw II” na rok szkolny, na który przyznaje się stypendium;
 - 4) uzyskał minimum punktowe na poziomie 35 punktów liczonych zgodnie z zapisami § 4.
2. Szczególne osiągnięcie edukacyjne obejmuje:
- 1) zakwalifikowanie się do finału olimpiady wyszczególnionej w jednym z komunikatów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania ogłoszonych w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z art. 44zzzw. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
 - a) w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty lub egzaminem maturalnym oraz konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych lub,
 - b) w sprawie wykazu turniejów i olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do części pisemnej egzaminu zawodowego;
 - 2) zakwalifikowanie się do finału olimpiady interdyscyplinarnej, przedmiotowej, z przedmiotów dodatkowych lub tematycznych, w których laureaci i finaliści nie uzyskują uprawnień w systemie egzaminacyjnym wyszczególnionej w terminarzu lub innym dokumencie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 3) zakwalifikowanie się do finału konkursu przedmiotowego organizowanego przez kuratora oświaty;
 - 4) zakwalifikowanie się do finału konkursu współorganizowanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, za który przyznaje się dodatkowe punkty w procesie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych;
 - 5) zajęcie I lub II miejsca w konkursie „Liga Zadaniowa”;
 - 6) zajęcie miejsca, które Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty uznał za wysokie w zawodach wiedzy szczebla minimum wojewódzkiego, wyszczególnionych w wykazie zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Ubiegający się o stypendium zobowiązany jest do posiadania poczty elektronicznej, a także regularnego sprawdzania wiadomości przychodzących na tę pocztę. Ubiegający się o stypendium wyraża zgodę na komunikowanie się z nim za pośrednictwem tego środka przekazu.

4. Ubiegający się o stypendium wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz danych osobowych do celów promocji programu.
5. Stypendium otrzymają uczniowie, którzy spełnią warunki określone w ust. 1.

§ 3 Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

1. O stypendium wnioskuje pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia.
2. Wniosek o przyznanie stypendium należy wypełnić na formularzu, który zostanie zamieszczony na stronie <https://kujawsko-pomorskie.pl> w zakładce „Edukacja”, „Programy stypendialne” i dalej „Program stypendialny „Prymus Pomorza i Kujaw Plus””.
3. Wniosek należy złożyć w wersji papierowej (wydruk elektronicznej wersji wniosku uzupełniony o wymagane podpisy).
4. Nabór wniosków o przyznanie stypendiów będzie trwał 21 dni i rozpocznie się:
 - 1) na rok szkolny 2024/2025 w dniu następnym po dniu wejścia Regulaminu w życie;
 - 2) na rok szkolny 2025/2026 w pierwszym kwartale 2026 roku. Informacja o dacie rozpoczęcia tego naboru zamieszczona zostanie w zakładce, o której mowa w ust. 2 z 14-dniowym wyprzedzeniem.
5. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów bądź wydruków ze stron internetowych potwierdzające szczególne osiągnięcia edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 2;
 - 2) kserokopię świadectwa szkolnego za ostatni rok szkolny;
 - 3) zaświadczenie potwierdzające status ucznia szkoły, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
6. Wszelkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez ubiegającego się o stypendium, natomiast autentyczność danych zawartych w wydrukach dokumentów elektronicznych ubiegający się o stypendium potwierdza własnoręcznym podpisem. Dokumenty mogą również zostać potwierdzone notarialnie, a dokumenty poświadczające osiągnięcia edukacyjne za zgodność z oryginałem może poświadczyć dyrektor szkoły lub inny upoważniony do tego rodzaju czynności pracownik szkoły, do której uczęszcza bądź uczęszczał w poprzednim roku szkolnym kandydat do stypendium.
7. Ubiegający się o stypendium bądź rodzic lub inny opiekun prawny zobowiązany jest posiadać oryginały przedłożonych kserokopii dokumentów i okazać je na każde wezwanie Departamentu.
8. Wnioski składane osobiście należy dostarczyć do Punktu Informacyjno-Podawczego, ul. Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.
9. Drogą pocztową wnioski składa się w zamkniętych kopertach adresując na:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Departament Edukacji, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, z dopiskiem: Wniosek o stypendium - „Prymus Pomorza i Kujaw Plus”.

10. W przypadku dokumentów składanych drogą pocztową, o złożeniu w terminie decyduje data stempla pocztowego (data nadania).
11. W przypadku niekompletności wniosku o przyznanie stypendium, ubiegający się o stypendium zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Powiadomienie o konieczności uzupełnienia wniosku przekazane będzie za pomocą poczty e-mail. Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.
12. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Samo wygenerowanie wniosku w systemie elektronicznym nie oznacza złożenia wniosku. Taki wniosek również nie będzie rozpatrzony.

§ 4 Ocena wniosków

1. W celu ustalenia wartości stypendium, stosuje się następujące kryteria punktowe:
 - 1) kryterium I – średnia ocen z przedmiotów humanistycznych (w tym językowych), matematyczno-przyrodniczych, informatycznych oraz dotyczących przedsiębiorczości wykazanych na świadectwie szkolnym za ostatni rok szkolny jako obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Lista przedmiotów branych pod uwagę przy wyliczaniu średniej ocen zostanie opublikowana w zakładce, o której mowa w § 3 ust. 2 każdorazowo przed rozpoczęciem naboru wniosków.
 Średnia ocen to średnia arytmetyczna zaokrąglona matematycznie do 2 miejsc po przecinku.
 Liczbę punktów w ramach kryterium ustala się jako iloczyn średniej ocen i liczby 4 w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku;
 - 2) kryterium II – uzyskane szczególne osiągnięcia edukacyjnego

Osiągnięcie	Liczba punktów
Tytuł, nagroda, wyróżnienie lub medal w międzynarodowej olimpiadzie przedmiotowej	120
Udział w międzynarodowej olimpiadzie przedmiotowej	90
Tytuł laureata olimpiady, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-2	60
Tytuł finalisty olimpiady, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-2	52
Zakwalifikowanie się do finału olimpiady, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-2	52
Tytuł laureata konkursu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3-4	20
Tytuł finalisty konkursu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3-4	16
Zakwalifikowanie się do finału konkursu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3-4	13
Uzyskanie I lub II miejsca w konkursie „Liga Zadaniowa” (por. § 2 ust. 2 pkt 5)	16
Zajęcie miejsca, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 6	8

2. Łączna liczba punktów jest sumą punktów uzyskanych w kryterium I i II.

§ 5 Przyznanie i wypłata stypendium

1. Lista stypendystów obejmie uczniów, których wnioski spełnią warunki, o których mowa w § 2 ust. 1. Osoby te będą uszeregowane na tej liście zgodnie z wysokością przyznanego stypendium. Listę stypendystów zatwierdza Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze uchwały.
2. Lista stypendystów zostanie ogłoszona w zakładce, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Uczniowie, którzy kwalifikują się do otrzymania stypendium, będą zobowiązani do:
 - 1) dostarczenia we wskazanym terminie następujących dokumentów:
 - a) formularza uzupełnienia wniosku o przyznanie stypendium – podpisany wydruk dokumentu wypełnionego w systemie elektronicznym,
 - b) oświadczenia o rachunku bankowym na potrzeby wypłaty stypendium – podpisany wydruk dokumentu wypełnionego w systemie elektronicznym;
 - 2) podpisania we wskazanym terminie umowy stypendialnej.
4. Stypendium będzie wypłacone jednorazowo, w terminie do końca roku, w którym kończy się rok szkolny, na który przyznaje się stypendium.
5. Stypendium przekazane będzie na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu.
6. Stypendysta traci prawo do stypendium w przypadku zaistnienia któregośkolwiek z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) stypendysta nie dostarczy dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt 1;
 - 2) stypendysta lub rodzic/opiekun prawny nie podpisze umowy stypendialnej;
 - 3) stypendium przyznane zostało na podstawie nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium;
 - 4) stypendysta lub rodzic/opiekun prawny złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium;
 - 5) stypendysta w okresie objęcia wsparciem stypendialnym zmieni szkołę na znajdującą się poza terenem województwa kujawsko-pomorskiego.
7. W przypadku utraty prawa do stypendium, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu przekazanej kwoty stypendium wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium uczniowi do dnia zwrotu, na wskazany numer rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
8. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 6 Obowiązki stypendysty

Obowiązkami stypendysty są:

- 1) wykorzystanie stypendium na cele związane z rozwojem edukacyjnym, a w szczególności na:

- a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) przygotowanie ucznia do konkursów, turniejów i olimpiad,
 - d) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (w tym w kursach e-learningowych),
 - e) zakup specjalistycznego sprzętu zgodnego z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia (m. in.: komputerów, smartfonów, pomocy dydaktycznych),
 - f) transport do i ze szkoły, środkami komunikacji zbiorowej,
 - g) inne koszty związane z pobieraniem nauki w szkole, poza szkołą oraz rozwojem edukacyjnym ucznia;
- 2) przekazywanie do Departamentu pisemnych lub e-mailowych informacji o wszelkich zmianach danych teleadresowych oraz zmianie szkoły w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O STATUSIE UCZNIA SZKOŁY

.....
pieczętka szkoły

.....
miejscowość, data

ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZNIA SZKOŁY

Zaświadcza się, że:

imię i nazwisko.....

PESEL.....

w roku szkolnym/..... jest uczniem/uczennicą:

nazwa szkoły.....

klasa.....

.....
pieczętka i podpis pracownika szkoły