

ZARZĄDZENIE NR 6/2026
BURMISTRZA CIECHOCINKA

z dnia 21 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do pierwszych klas szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w zw. z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r., poz.1043 z późn. zm) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do pierwszych klas szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek na rok szkolny 2026/2027, a także terminy składania dokumentów, które określa załącznik do zarządzenia.

§ 2. Kryteria obowiązujące w rekrutacji zostały określone w uchwale nr XXXII/173/17 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 15 marca 2017r. w sprawie określania kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi do spraw oświaty i wychowania oraz dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Ciechocinka

Jarosław Jucewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 6/2026

Burmistrza Ciechocinka

z dnia 21 stycznia 2026 r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek na rok szkolny 2026/2027

L p .	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.2026r.- 19.03.2026r.	01.06.2026r.- 10.06.2026r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	do 25.03.2026r.	do 11.06.2026r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26.03.2026r.	17.06.2026r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	27.03.2026r.- -02.04.2026r.	18.06.2026r.- 25.06.2026r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13.04.2026r.	26.06.2026r.
6	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	13.04.2026r.	01.07.2026r.

7	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 6	5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 6
8	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia	7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia
9	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	7 dni od dnia otrzymania odwołania	7 dni od dnia otrzymania odwołania